



# 出来高請求書

現場ごとに1枚提出をお願いします。

ゴム印可  
担当者名もお願いします。

取引業者名

(TEL ) 担当者

工事名

〇〇新築工事

金額は消費税抜きで記入して下さい。

数字は枠の下段へ記入して下さい。

工種

|                                  | 第 1回( △ 月分) | 第 2回( ○ 月分) | 第 回( 月分) | 第 回( 月分) | 第 回( 月分) |
|----------------------------------|-------------|-------------|----------|----------|----------|
| ① 契 約 金 額                        |             |             |          |          |          |
| ② 増 減 金 額                        |             |             |          |          |          |
| ③ 今 月 迄 出 来 高                    |             |             |          |          |          |
| ④ 前 回 迄 入 金 金 額                  |             |             |          |          |          |
| ⑤ 差 引 今 回 請 求 金 額                |             |             |          |          |          |
| ⑥ 残 金                            |             |             |          |          |          |
| 支 払 決 定 金 額<br>( 吉 次 工 業 担 当 者 ) |             |             |          |          |          |

注文書を交わして  
いましたら、注文  
番号の記入をお願  
いします。

注文No.

吉次工業担当者記入欄で  
す。

## (出来高明細)

未契約工事については下記の明細書を作成し上記③～⑤を記入して下さい。  
出来高は請求日迄の累計で記入して下さい。

No.

| 名 称 | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 第 回( 月 日) |     | 第 回( 月 日) |     | 第 回( 月 日) |     | 第 回( 月 日) |     | 第 回( 月 日) |     |
|-----|----|----|-----|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|
|     |    |    |     |     | 数量        | 金 額 | 数量        | 金 額 | 数量        | 金 額 | 数量        | 金 額 | 数量        | 金 額 |
|     |    |    |     |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |
|     |    |    |     |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |
|     |    |    |     |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |
|     |    |    |     |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |
|     |    |    |     |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |
|     |    |    |     |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |
|     |    |    |     |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |

注文書を交わしていない場合、  
増減があった時に、明細の記入を  
お願いします。  
別紙、御社の請求書様式を提出さ  
れても結構です。